

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИФО
Тепляков А.Н.



27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Зенкова Т. Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР	
1.1	Вид практики: производственная. Способы ее проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОП, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской деятельности в составе научного коллектива.

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Разработка и реализация проектов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Знать:	
Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.	
Уметь:	
Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	
Владеть:	
Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	

ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	
Знать:	
Знать научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента	
Уметь:	
Уметь разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	
Владеть:	
Владеть навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента	

ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	
Знать:	
Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.	
Уметь:	
Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.	
Владеть:	
Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.	

ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	
Знать:	
Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере	

управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.
Уметь:
Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.
Владеть:
Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. 1 курс 1 семестр 1-16 неделя							
1.1	Изучение возможных направлений НИР. Выбор направления научно-исследовательской деятельности. Формирование концепции исследования. Утверждение концепции и темы магистерской диссертации /Ср/	1	26	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Систематизация и реферирование литературных источников. Изучение и систематизация ресурсов телекоммуникационных сетей, включая все возможные открытые источники информации, а также данные, хранящиеся в корпоративной сети ДВГПС или другого места проведения исследования. Формирование	1	62	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Выбор необходимых методов исследования. Выполнение теоретических исследований /Ср/	1	50	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. /Ср/	1	112	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.5	Участие в научно-исследовательском семинаре Презентация материалов исследования /Ср/	1	6	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.6	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 2. 1 курс 2 семестр 1-12 неделя							
2.1	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации /Ср/	2	48	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Сбор теоретического и эмпирического материала /Ср/	2	52	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научной конференции /Ср/	2	40	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Участие в научно-исследовательском семинаре. Презентация результатов подготовки теоретической и концепции практической части магистерской диссертации. /Ср/	2	34	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.5	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	1	8	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 3. Контроль 1 курс							
3.1	/ЗачётСОц/	1	4			0	
Раздел 4. 2 курс 1 семестр 1-16 неделя							
4.1	Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований. Систематизация материалов научного исследования. /Ср/	2	96	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Подготовка и опубликование научной статьи (тезисов, докладов) по направлению исследования /Ср/	2	24	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации /Ср/	2	64	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Подготовка доклада для выступлений на научно-исследовательском семинаре кафедры. Презентация полученных результатов в ходе НИР. /Ср/	2	12	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике /Ср/	2	10	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.6	Подготовка к зачету /Ср/	1	8	ОПК-5 ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5. Контроль 2 курс							
5.1	/ЗачётСОц/	2	8			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тутов Л. А.	Философия и методология экономики: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=553602
Л1.2	Лубский А. В.	Методология социального исследования: учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=760142
Л1.3	Ильина О. Н.	Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=767898

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Колдаев В. Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, http://znanium.com/go.php?id=851819
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР			
Э1	Административно-управленческий портал.		www.aup.ru
Э2	Информационно-аналитический портал		www.sostav.ru
Э3	Официальный сайт РБК.		www.marketing.rbc.ru
Э4	Сайт «Корпоративный менеджмент»		www.cfin.ru
Э5	Сайт по вопросам стратегического планирования и управления.		www.stplan.ru
Э6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».		www.ecsocman.hse.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	ГАРАНТ +		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)			
8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР			
<p>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (методические указания по организации НИРС)</p> <p>Организация научно-исследовательской работы магистрантов находится в ведении выпускающей для магистрантов кафедры «Менеджмент», на которой реализуется магистерская программа</p> <p>Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе.</p> <p>К числу специальных требований относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение современной проблематикой данной отрасли знания; - знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; - наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; - умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией); - умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п. <p>К основным этапам процесса организации и руководства научно-исследовательской работой магистрантов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> назначение руководителей НИР; <input type="checkbox"/> составление индивидуальных планов НИР магистранта; <input type="checkbox"/> руководство НИР магистранта; <input type="checkbox"/> аттестация результатов и предоставление отчета о НИР магистранта в семестре; <input type="checkbox"/> оформление сводного отчета по кафедре о результатах НИР магистрантов. <p>Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в Индивидуальном плане НИР магистранта.</p> <p>В период НИРС магистрант фиксирует ход и результаты выполнения программы и индивидуальных заданий в Индивидуальном плане, формируя тем самым проект отчета по НИРС. Составленный отчет представляется для промежуточной аттестации магистранта по итогам НИР за первый, второй и третий семестры.</p> <p>Руководители научно-исследовательской работы магистрантов ведут работу с магистрантами в форме еженедельных обязательных консультаций по утвержденному на кафедре расписанию. Кроме того, назначаются дополнительные индивидуальные и групповые консультации, в том числе у научного руководителя магистерской программы, посещение которых для магистрантов является добровольным.</p> <p>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов приведен в Приложении.</p> <p>ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</p> <p>1. В начале семестра (для заочной формы – в начале учебного года) магистрант обязан предложить и согласовать со своим руководителем тему НИРС, получить от руководителя НИРС задание на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе, при необходимости – индивидуальное задание. При этом магистрант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с разделами и технологиями научно-исследовательской работы; – разработать и согласовать с руководителем индивидуальный план научно-исследовательской работы по 			

семестрам;

– освоить основные формы и методы формирования необходимого исходного материала для научного исследования, в том числе организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;
– ознакомиться с формами и методами самостоятельной работы.

2. По завершении научно-исследовательской работы в семестре (для заочной формы – учебного года) магистрант обязан предоставить на кафедру отчет о НИР и документы, подтверждающие выполнение им индивидуальных заданий. Магистранты несут личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Несвоевременное предоставление или непредоставление отчета о НИР и документов, подтверждающих выполнение индивидуальных заданий, рассматривается в качестве нарушения учебного плана и календарного учебного графика и влечет за собой административные последствия, вплоть до отчисления из университета.
3. Программу исследования (тему, разделы и технологии проведения), а также его результаты магистрант обязан совместно со своим руководителем включить в Индивидуальный план НИР магистранта))

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС ОТ УНИВЕРСИТЕТА)

Руководитель НИРС от ДВГУПС:

1. Осуществляет помощь в выборе темы НИРС и согласует ее у научного руководителя магистерской программы для издания распоряжения по кафедре «Менеджмент»
2. Принимает участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке.
3. Организует своевременное заполнение Индивидуального плана магистранта и его утверждение у научного руководителя магистерской программы.
4. Участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы.
5. Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.
6. Устанавливает магистранту обязательный перечень разделов научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования (в том числе необходимых для выполнения индивидуального задания).
7. Периодически консультирует магистранта (как индивидуально, так и в рамках научно-исследовательского семинара).
8. Оказывает магистранту содействие при его участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.
9. Проводит промежуточную аттестацию магистранта по научно-исследовательской работе.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

Руководитель НИРС от места проведения (если оно отличается от ДВГУПС) обязан:

1. Осуществлять непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта по месту проведения НИРС.
2. Консультировать магистранта в рамках выполняемой им научно-исследовательской работы.
3. Предоставлять магистранту всю необходимую для анализа информацию (для достижения конечной цели его научно-исследовательской работы).
4. Оказывать магистранту содействие при подготовке материалов к публикации и др.
5. Составить характеристику магистранта о результатах НИРС.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НИР МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (направленность «Проектный и процессный менеджмент»)

1. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
2. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
3. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг как объекты проектного менеджмента.
4. Управление проектом на примере конкретной организации.
5. Управление производством в контексте процессного менеджмента.
6. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления.
7. Методы и показатели оценки результативности управления проектом.
8. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
9. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
10. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Развитие форм стратегического партнерства.
11. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией.
12. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
13. Историческое развитие систем управления. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
14. Управленческое консультирование в проектном менеджменте.
15. Разработка подхода к взаимосвязи стратегического и проектного управления в компании.
16. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.
17. Управление процессами в проектно-ориентированной компании.
18. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости

процессного управ-ления.

19. Планирование инструментов управления проектами.
20. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.
21. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
22. Особенности управления проектами в условиях риска.
23. Особенности управления портфелем проектов.
24. Особенности управления инвестиционным проектом.
25. Особенности управления проектом в отрасли (на примере отрасли).
26. Регламентация процессов управления проектами и портфелем проектов.
27. Разработка корпоративного стандарта управления проектами.
28. Разработка и внедрение корпоративной системы мотивации в проектно-ориентированной компании.
29. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
30. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
31. Управление внешним окружением проекта.
32. Формирование команды проекта.
33. Влияние организационной культуры на результативность управления проектами.
34. Управление знаниями в проектно-ориентированной организации.
35. Управление проектами в IT компании.
36. Управление организационными изменениями в компании.
37. Управление конкурентоспособностью проектно-ориентированной компании.
38. Разработка концепции интегрированных рыночных коммуникаций в проектно-ориентированной компании.
39. Разработка маркетинговой программы проекта.
40. Формирование системы управления знаниями как внутренний проект организации.